

# Conditions Générales de Vente pour les Formations dispensées par l'OF ERICA ESTEVAN

Bienvenue dans notre présentation des conditions générales de vente pour nos formations professionnelles. Ce document détaille nos engagements mutuels et les modalités pratiques pour assurer le bon déroulement de nos prestations de formation.

Nous nous engageons à répondre au mieux à vos attentes en co-construisant des programmes adaptés à vos besoins spécifiques. Notre approche pédagogique s'appuie sur l'expérimentation et la mise à disposition d'outils concrets et opérationnels pour une application immédiate sur le terrain.



# Organisation des Formations en INTRA



## Horaires de Formation

Journées de 7 heures, de 9h à 12h et de 13h à 17h



## Processus de Contractualisation

Transmission de documents utiles, établissement d'un devis, proposition de formation, signature de la convention



## Confidentialité

Engagement à ne pas divulguer les informations et à respecter un principe de confidentialité





## Dashboards fon Of Transaction Volume

Log Out

Log out



Marc Vlen



Pending

Miami éur



Approved

CRDIV /ATO



Declined

# Modalités de Règlement



## Acompte Initial

30% du coût total de la formation versés avant le début de l'action par virement bancaire ou par chèque



## Réalisation de la Formation

Déroulement des séquences de formation selon le programme établi



## Facturation Finale

Émission d'une facture pour les 70% restants à régler au maximum un mois après la date d'émission



## Documents Fournis

Feuilles d'émargement, certificats de réalisation, évaluation globale et livret de fin de formation



# Annulation et Changements Organisationnels

## Procédure d'Annulation

Toute annulation doit être réalisée par écrit à l'adresse email :  
[erica.estevan@orange.fr](mailto:erica.estevan@orange.fr)

## Changement de Dates

Le commanditaire doit avertir l'organisme de formation pour établir une nouvelle organisation

## Frais en cas d'Annulation Tardive

Si le formateur se déplace alors que l'action a été annulée, des frais de déplacement seront facturés (0,75€/km) avec éventuellement une prise en charge des frais d'hébergement et de repas

# Responsabilités Juridiques et Sécurité

## Assurances

Le commanditaire s'engage à souscrire à une assurance responsabilité civile couvrant les dommages corporels, matériels, immatériels, directs ou indirects. Le formateur dispose également d'une assurance professionnelle civile couvrant ces mêmes dommages.

## Sécurité des Participants

Chaque participant s'engage à prendre connaissance des consignes de sécurité en signant la feuille de présence. Le commanditaire doit mettre à disposition le plan d'évacuation de l'établissement avec indication des sorties de secours et le communiquer à tous les participants.

Le formateur peut vérifier l'effectif du groupe et exclure un participant au comportement inapproprié.

# Confidentialité et Protection des Données

## Principe de Confidentialité

Le formateur s'engage à ne pas divulguer des informations relatives aux positionnements ou expertises des participants

## Respect de la Propriété Intellectuelle

Engagement mutuel contre le plagiat et pour la citation des sources



## Obligation Légale

En cas de situations de harcèlement ou mauvais traitements, le formateur a l'obligation de transmettre les informations aux autorités compétentes

## Protection des Données

Conformité au RGPD, permettant aux participants d'accéder et rectifier leurs informations

# Participants et Prérequis



## Public Concerné

Tous les professionnels - cadres et/ou membres de l'équipe pluriprofessionnelle en relation avec les personnes. Les groupes sont limités à 12/15 participants maximum pour garantir la qualité des échanges et l'appropriation des contenus.



## Documents Préalables

Les participants doivent transmettre au formateur le support dédié au recueil des attentes de la formation, accompagné du test de positionnement, en amont des séquences pour permettre une adaptation optimale du contenu.



## Adaptations Spécifiques

Les modalités pédagogiques sont ajustées en fonction des besoins, notamment en cas de situations complexes (DYS, TSA...) avec des séquences supplémentaires, méthodes flexibles et supports adaptés.

# Méthodes et Moyens Pédagogiques



Nos formations s'appuient sur une pédagogie active combinant théorie et pratique. Les participants bénéficient d'études de cas, de mises en situation et d'une réflexion autour de cas pratiques. Un livret d'accueil et de fin de formation, ainsi qu'une attestation de développement des compétences sont remis à chaque participant.

L'évaluation des effets de la formation sur les pratiques professionnelles est réalisée deux à trois mois après l'action, servant de support à l'évaluation organisée entre le client et l'organisme de formation.