



Mode d'emploi – Évaluation des Besoins Spécifiques des Apprenants – Erica ESTEVAN

Bienvenue à cette présentation sur notre fiche d'évaluation des besoins spécifiques. Cet outil essentiel permet d'adapter nos formations aux situations particulières de chaque apprenant.

Objectifs de la Fiche d'Évaluation



Appréhender les besoins

Identifier la situation et les besoins spécifiques de chaque apprenant.



Mettre en place des aménagements

Créer des dispositifs adaptés aux situations particulières.

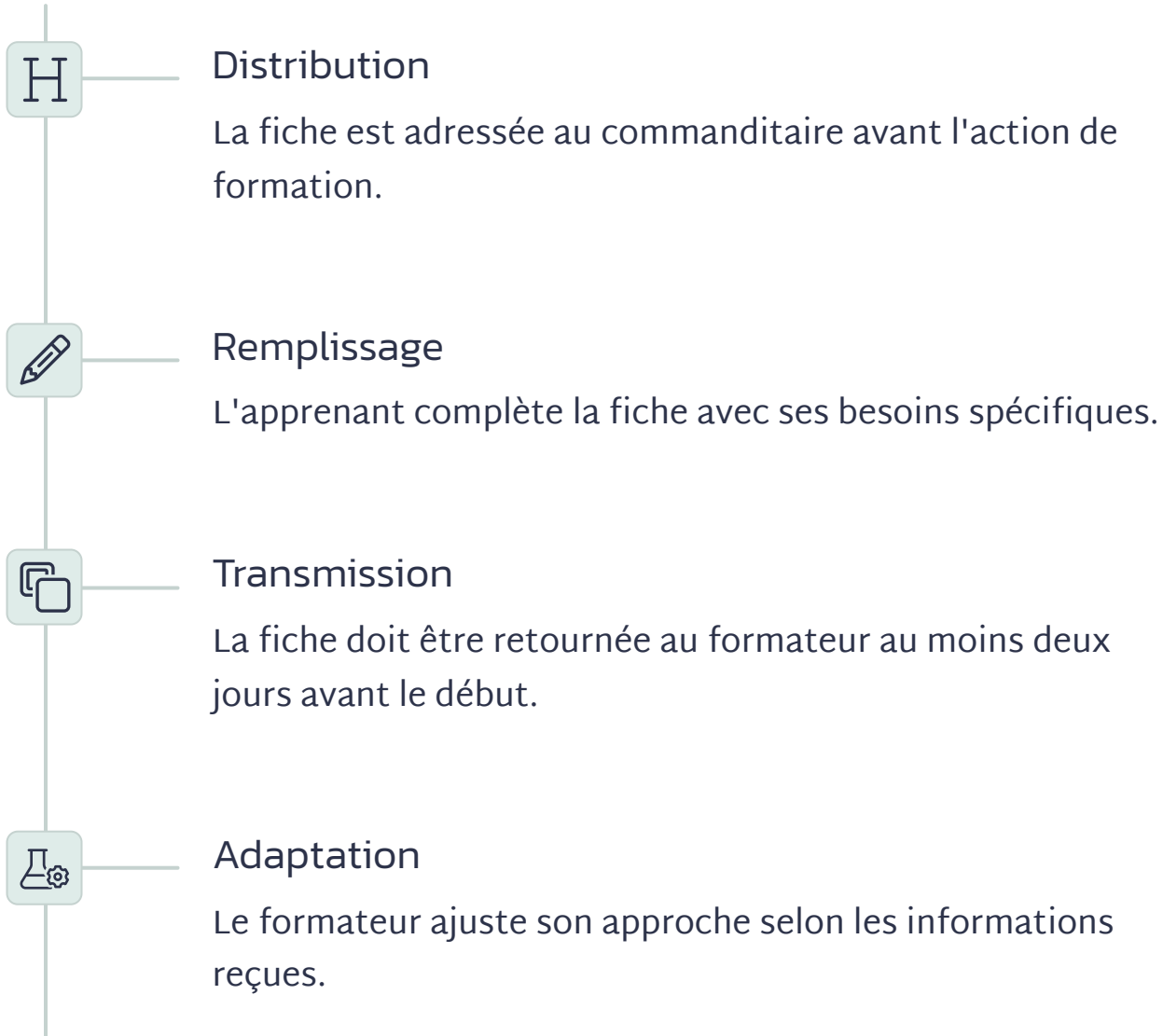


Adapter le processus

Personnaliser la formation, notamment en cas de handicap.



Processus d'Évaluation



Document Workflow: Streamlining Efficiency





Questions Clés

Situation Particulière

Souhaitez-vous informer le formateur d'une situation particulière vous concernant ?

Besoins Spécifiques

Avez-vous des besoins spécifiques dont le formateur devrait être informé ?

Situation de Handicap

Existe-t-il une situation de handicap dont le formateur devrait être informé ?

Nécessité d'Aménagements

Votre situation nécessite-t-elle des aménagements particuliers ?

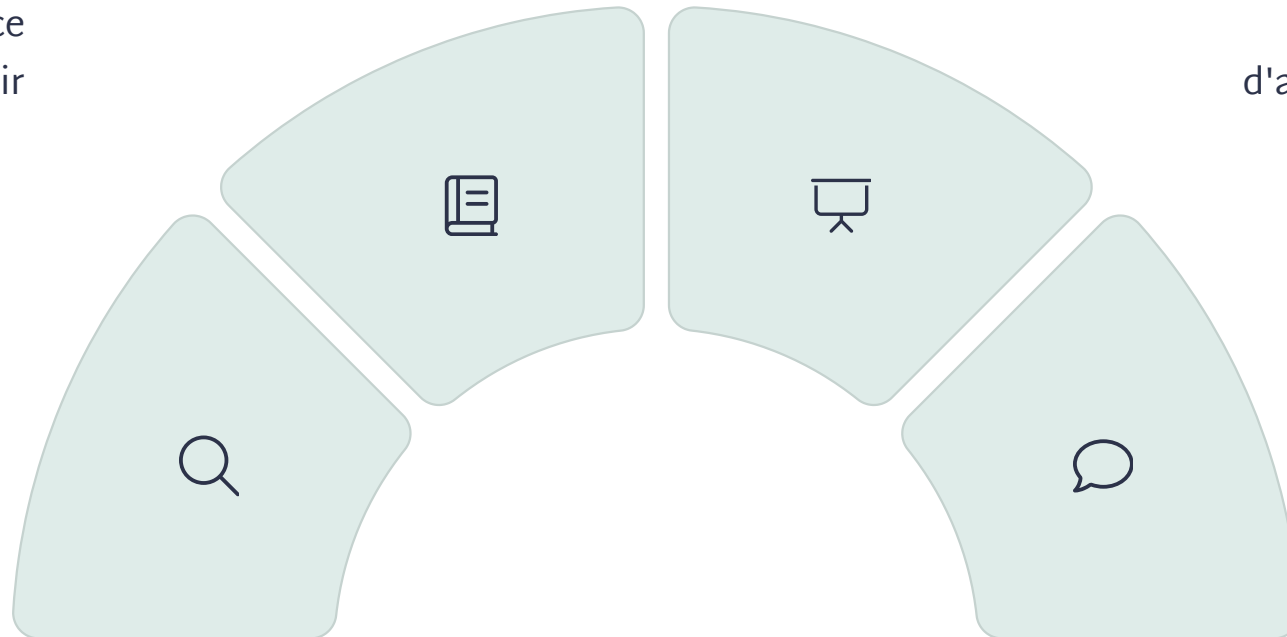
Types d'Aménagements Possibles

Salle de Formation
Adaptation de l'espace physique pour garantir l'accessibilité.

Supports Pédagogiques
Modification des documents pour répondre aux besoins spécifiques.

Méthodes Pédagogiques
Ajustement des approches d'enseignement selon les besoins.

Animation
Adaptation du style d'animation pour faciliter la participation.



Aménagements pour l'Évaluation

Évaluation Écrite

Possibilité d'adapter les évaluations de fin de formation selon les besoins spécifiques de l'apprenant.

Options disponibles pour modifier le format, le temps alloué ou le mode de réponse.

Évaluation Orale

Adaptation du contexte, de la durée ou des modalités d'expression.

Retours Écrits

Adaptation selon les préférences et besoins de l'apprenant.



Finalisation du Processus

Commentaires et Précisions

L'apprenant peut ajouter des informations complémentaires pour clarifier ses besoins.

Datation et Localisation

La fiche doit être datée et le lieu précisé pour le suivi administratif.

Signature

L'apprenant doit signer le document pour valider les informations fournies.



CONTACT DETAILS

ADPOMPIMO20

ADSS Afant Don | 7.950

3iclile Hun Mavrer

Contactez-Nous



Adresse

La Berlière - 84400
Rustrel



Téléphone

06.07.05.78.34



Site Web

www.ercaestevan.com



Email

erica.estevan@orange.fr

Siret n°792 653 826 000 26 / Déclaration d'organisme de formation n° 938
403 999 84